



## Olsztynskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne

Poszukuje osoby na stanowisko

### Specjalista ds. finansowo-księgowych w Dziale Finansowo-Księgowym

- Umowa na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- Wymiar czasu pracy : 1 etat
- praca od zaraz

#### Główne zadania:

- prowadzenie operacji kasowych i sporządzanie raportów kasowych
- rozliczanie kasjerów ze sprzedaży w punktach kasowych
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej towarów
- przygotowywanie przelewów na podstawie dokumentów źródłowych
- księgowanie raportów kasowych
- księgowanie wyciągów bankowych
- wystawianie i księgowanie faktur sprzedaży
- rozliczanie i księgowanie sprzedaży z okresowych raportów fiskalnych i sprzedaży internetowej
- prowadzenie windykacji należności
- udział w pracach związanych z przygotowywaniem miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych danych finansowych, w tym uzgodnienie kont księgowych, analiza danych i przygotowanie raportów i sprawozdań
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi, w tym audytorami, bankami, urzędami

#### Wymagania

- wykształcenie wyższe kierunkowe ( mile widziane: Ekonomia, Rachunkowość i Finanse)
- doświadczenie w księgowości
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz aktów wykonawczych
- umiejętności analityczne
- dobra znajomość MS Office
- bardzo dobra organizacja pracy
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność

#### Mile widziane:

- znajomość obsługi programu Symfonia Finanse i Księgowość
- rozliczanie projektów unijnych

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV

2. Oświadczenie o treści: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".



### 3. Oświadczenie o niekaralności

#### Inne informacje

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone dokumenty nie będą zwracane
3. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej
4. OPiOA zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranych kandydatów
5. Wymagane dokumenty należy składać w OPiOA, AL. Marsz. J. Piłsudskiego 38, **pok. nr. 3.** w zamkniętej kopercie z imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem "Specjalista ds. finansowo-księgowych", lub w wersji elektronicznej na adres: [rekrutacja@planetarium.olsztyn.pl](mailto:rekrutacja@planetarium.olsztyn.pl)
6. Termin składania dokumentów upływa z dniem : ogłoszenia zakończenia rekrutacji